

Приложение № 2
к приказу № 563-17
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Положение
об экзаменационной комиссии**

Бишкек - 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия создается с целью организации набора граждан на обучение по программам ординатуры, приема документов поступающих в ординатуру, проведения вступительных испытаний и зачисления обучающихся лиц в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина. (далее МОО ВО КРСУ, Университет).

1.2. Основными задачами экзаменационной комиссии являются организация приема, в том числе проведение вступительных испытаний, конкурса и зачисление на обучение по программам ординатуры.

1.3. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Лицензиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00096116; Дата предоставления лицензии: 22 апреля 2021) и Свидетельства о государственной аккредитации МОО ВО КРСУ (Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-99/01266514. Дата предоставления государственной аккредитации: 20.07.2021);
- Положением о порядке приема, апелляции, перевода и отчисления в интернатуру/ординатуру, утвержденным приказом от 04.04.2025г. № 126-П. ;
- Уставом МОО ВО КРСУ;
- Настоящим Положением и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для организации приема граждан на обучение по программам ординатуры в МОО ВО КРСУ, проведения вступительных испытаний и зачисления в ординатуру лиц, прошедших по конкурсу, организуется экзаменационная комиссия.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- - председатель;
- - заместитель председателя;
- - ответственный секретарь;
- -представитель кафедры (по согласованию)

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета, который является председателем экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью экзаменационной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся по программам ординатуры, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы экзаменационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя экзаменационной комиссии осуществляет оперативное управление её работой по организации набора обучающихся. Заместитель

председателя экзаменационной комиссии организует подбор и представляет на утверждение составы экзаменационных и апелляционной комиссий, организует разработку документов Университета, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии, организует подготовку заданий на вступительные испытания всех форм, организует изучение членами экзаменационных и апелляционной комиссий нормативно-инструктивных документов по приему в ординатуру МОО ВО КРСУ, определяет перечень помещений и необходимое оборудование для проведения вступительных испытаний.

2.6. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии назначается ректором. Ответственный секретарь организует работу экзаменационной комиссии и делопроизводство. Ответственный секретарь готовит проекты приказов, касающиеся организации и проведения приема, материалов, регламентирующих работу экзаменационной комиссии, материалы к заседаниям экзаменационной комиссии, проекты плана и графика работы экзаменационной комиссии, организует учебу, инструктаж технической группы, а также осуществляет оперативное руководство её работой, контролирует правильность оформления личных дел поступающих и формирование их электронного регистра, готовит справки различного характера для предъявления по месту требования, обеспечивает сохранность документов и имущества экзаменационной комиссии.

2.7. Члены экзаменационной комиссии принимают участие в обсуждении её решений, запрашивают необходимую информацию во всех структурных подразделениях Университета при подготовке вопросов для обсуждения экзаменационной комиссией, принимают участие в голосовании.

2.8. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет не позднее 30 сентября текущего года. Её работа начинается с момента утверждения состава экзаменационной комиссии приказом ректора.

2.9. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии до начала приема документов приказом ректора утверждается техническая группа из числа преподавателей /инженерно-технических работников/ учебно-вспомогательного персонала, реализующая технические и организационные процедуры приема в ординатуру.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в высшие учебные заведения.

3.2. Решения экзаменационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем экзаменационной комиссии.

3.3. Экзаменационная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе по каждой специальности.

3.4. Экзаменационная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, условиях его участия в конкурсе и извещает его об этом. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем экзаменационной комиссии или его заместителем.

3.5. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам ординатуры проводятся в форме бланочного/компьютерного тестирования.

3.6. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ординатуру. .

3.7. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

3.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению заместителя председателя экзаменационной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.9. Апелляция поступающих по поводу оценки подается на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Рассмотрение апелляции оформляется актом, решение апелляционной комиссии утверждается экзаменационной комиссией.

3.10. На основании решения экзаменационной комиссии председатель экзаменационной комиссии издает приказы о зачислении лиц в состав обучающихся. В установленные сроки приказы публикуются на официальном сайте Университета и на информационном стенде экзаменационной комиссии в день их издания.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого Совета Университета. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее 31 августа соответствующего года.

4.2. Отчетными документами экзаменационной комиссии также являются:

- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- Протоколы заседаний экзаменационной комиссии;
- Протоколы заседаний апелляционной комиссии (при наличии);
- Расписания вступительных испытаний;
- Приказы о зачислении в состав обучающихся по программам ординатуры.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности



М.Г.Юрченко

Заведующая отдела послевузовского медицинского образования



А.А. Насырова-Богубаева

Начальник Управления по работе с персоналом



Н.А. Валитова

Зам. начальника Правового управления



Н.А. Симанова